



Last update 28.10.2025

1 Rekisterinpitäjä

Vantaan Taksi Oy

Y-tunnus: 0861533-3

Postiosoite: Rahtitie 3, 01530 Vantaa

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö

Toni Kontio

Puhelin: 09 8386 6366

Sähköpostiosoite: toni.kontio@vantaantaksi.fi

Tietosuojavastaava

Saara Nurmela

Puhelin: 045 788 51 606

Sähköpostiosoite: saara.nurmela@vantaantaksi.fi

2 Rekisterin nimi

Verkkosivuston tietosuoja- ja evästeseloste.

3 Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- henkilön suostumus (dokumentoitu, vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen)
- sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena
- rekisterinpitäjän oikeutettu etu (esim. asiakassuhde ennen sopimusta, yhteistyökumppanuus)

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin, asiakassuhteen ylläpito, markkinointi ja viestintä. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

4 Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

- henkilön nimi
- yritys / organisaatio
- yhteystiedot (posti, puhelinnumero, osoite)
- www-sivustojen osoitteet
- verkkoyhteyden IP-osoite
- tiedot tilatuista tai tiedustelluista palveluista ja niiden muutoksista
- muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot

Lomakkeilla kerättyjä tietoja säilytetään niiden käsittelyn vaatima aika + maksimissaan 2 vuotta. Verkkosivuston vierailijoiden IP-osoitteita ja palvelun toiminnalle välttämättömiä evästeitä käsitellään oikeutetun edun perusteella mm. tietoturvasta huolehtimiseksi ja sivuston vierailijoiden tilastotietojen keruuta varten niissä tapauksissa, kun niiden voidaan katsoa olevan henkilötietoja.
Kolmansien osapuolten evästeille pyydetään tarvittaessa suostumus erikseen.

5 Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

Yritysten ja muiden organisaatioiden yhteyshenkilöiden tietoja voidaan kerätä myös julkisista lähteistä kuten verkkosivuilta, hakemistopalveluista ja muilta yrityksiltä.

6 Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa.

Tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän toimesta myös EU:n tai ETA:n ulkopuolelle esim. markkinointisovellusten kautta. Tietoja saatetaan luovuttaa käytettäväksi myös kotimaisille yhteistyökumppaneille esim. markkinoinnin suunnittelua ja toteuttamista varten.

7 Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta

huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

8 Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle.

Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

9 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).



1 Controller

Vantaan Taksi Oy

Business ID: 0861533-3

Postal address: Rahtitie 3, 01530 Vantaa

Contact person for the controller:

Toni Kontio

Phone: +358 9 8386 6366

Email: toni.kontio@vantaantaksi.fi

Data Protection Officer:

Saara Nurmela

Phone: +358 45 788 51 606

Email: saara.nurmela@vantaantaksi.fi

2 Name of the register

Privacy and Cookie Policy for the Website

3 Legal basis and purpose of personal data processing

The legal basis for processing personal data in accordance with the EU General Data Protection Regulation (GDPR) is:

- the data subject's consent (documented, voluntary, specific, informed, and unambiguous);
- contract in which the data subject is a party; or
- the controller's legitimate interest (e.g., a pre-contractual customer relationship or partnership).

The purpose of processing personal data is to maintain contact with customers, manage customer relationships, marketing, and communication.

Personal data is not used for automated decision-making or profiling.

4 Data content of the register

The register may contain the following information:

- name of the person
- company / organization
- contact details (email, phone number, address)
- website addresses
- IP address of the network connection
- information on ordered or inquired services and any changes to them
- other information related to the customer relationship or ordered services

Data collected through forms is retained for the time required for processing and for a maximum of 2 years. IP addresses of website visitors and cookies essential to the website's functionality are processed based on legitimate interest—for example, to ensure information security and collect statistical data on website visits—when such data can be considered personal data. Consent is requested separately for third-party cookies when required.

5 Regular sources of data

Data stored in the register is obtained from the customer, for example, through messages sent via website forms, email, phone calls, social media services, contracts, customer meetings, and other situations in which the customer provides their information.

Contact details of representatives of companies and other organizations may also be collected from public sources, such as websites, directory services, and other companies.

6 Regular disclosure of data and data transfer outside the EU or EEA

Data is not regularly disclosed to third parties. Data may be published to the extent agreed upon with the customer. Data may be transferred by the controller outside the EU or EEA, for example, through marketing applications. Data may also be disclosed for use by domestic partners, e.g., for marketing planning and implementation purposes.

7 Principles of data protection

The register is processed with due care, and data processed by information systems is properly protected. When registry data is stored on Internet servers,

the physical and digital security of the equipment is appropriately ensured. The controller ensures that stored data, as well as server access rights and other information critical to the security of personal data, are treated confidentially and only by employees whose job descriptions require it.

8 Right of access and right to rectification

Every person in the register has the right to check the data stored about them and to request correction of any incorrect or incomplete information. If a person wishes to check their stored data or request correction, the request must be sent in writing to the controller. The controller may, if necessary, ask the requester to verify their identity. The controller will respond to the customer within the time frame set by the EU GDPR (generally within one month).

9 Other rights related to personal data processing

A person in the register has the right to request the deletion of their personal data from the register ("right to be forgotten"). Data subjects also have other rights under the EU GDPR, such as the right to restrict the processing of personal data in certain situations. Requests must be sent in writing to the controller. The controller may, if necessary, ask the requester to verify their identity. The controller will respond to the customer within the time frame set by the EU GDPR (generally within one month).